

**T.C  
OSMANIYE VALİLİĞİ  
VİLAYETLER HİZMET  
BİRLİĞİ  
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**





**En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

*Atatürk*

## Okul/KurumBilgileri

<b>İli: Osmaniye</b>		<b>İlçesi: Merkez</b>	
<b>Adres:</b>	Kurtuluş Mahallesi 7027 sokak No:37	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="http://meb.ai/UqDwBp8">http://meb.ai/UqDwBp8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(328) 812 09 03	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	974636@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	vhbanaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	974636	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkânlarının değerlendirilmesi öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamayı, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dâhilinde yürüteceğiz.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Gönül KOÇ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci .....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
2.6. Paydaş Analizi .....	14
2.7. Kurum İçi Analiz .....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE .....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	30
3.1. Misyon .....	30
3.2. Vizyon .....	31
3.3. Temel Değerler .....	31
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	31
4.1. Amaçlar ve Hedefler.....	31
4.2. Performans Göstergeleri.....	39
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi .....	40
4.4. Maliyetlendirme .....	44
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	45
5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	46
5.2. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	47

## DİZİN

### TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Tablosu.....	11
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	12
Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	13
Tablo 5:İç/Dış Paydaşlar Tablosu.....	14
Tablo 6:Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	15
Tablo 7:Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	16
Tablo 8:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	16
Tablo 9:İç Paydaş Öğretmen Anketi Tablosu.....	17
Tablo 10:İç Paydaş Veli Anketi Tablosu.....	18
Tablo 11:Kurum Kimlik Bilgisi Tablosu.....	19
Tablo 12:2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı Tablosu.....	20
Tablo 13:Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları.....	21
Tablo 14:2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	21
Tablo 15:Öğretmenlerin Eğitim Durumları.....	21
Tablo 16:Yıllara Göre Öğretmen Hareketliliği.....	21
Tablo 17:Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler.....	22
Tablo 18:Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 19:Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 20:Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 21:Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı Tablosu.....	23
Tablo 22: Destek Personele İlişkin Bilgiler.....	23
Tablo 23:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	24
Tablo 24:Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	24
Tablo 25:Teknolojik Aletler Tablosu.....	25
Tablo 26:Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı.....	25
Tablo 27:Kaynak Tablosu.....	25
Tablo 28:PESTLE Analiz.....	26
Tablo 29:GZFT Listesi.....	27
Tablo 30:Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kartlar Tablosu.....	31
Tablo 31:Hedef Kartı Sorumlulukları Tablosu .....	39
Tablo 32:Hedef ve Strateji Sorumlulukları Tablosu.....	40
Tablo 33:Beş Yıllık Tahmini Bütçe Dağılımı Tablosu.....	44
Şekil 1:Teşkilat Şeması.....	19
Şekil 2:İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	47

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gönül KOÇ	Okul Müdürü	Büşra BULDU KÖKEN	Müdür Yardımcısı
Büşra BULDU KÖKEN	Müdür Yardımcısı	Aynur ERDOĞDU	Öğretmen
Yasemin YASSI	Öğretmen	Leyla KARA	Öğretmen
Tuğçe GÜMÜŞLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ilkay KIVCI	Veli
Gülşen KÖKSAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Özlem ERZİNCANLI	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

## **2.1.Kurumsal Tarihçe**

### **Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Tarihsel Gelişimi:**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı, Vilayetler Hizmet Birliği ve Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla 09 Aralık 2011 yılında Kurtuluş Mahallesi 27 sokak 600 m2' lik alan üzerine kurulmuştur. 2011- 2012 Eğitim-Öğretim yılında 5 yarım gün sınıfları olmak üzere hizmete başlamıştır. Okulumuz tek katlı olup 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 çok amaçlı salon, 5 derslik, 5 şube, 1 kız WC, 1 erkek WC, 1 Personel WC, 1 Engelli WC mevcuttur. Okulumuzun bir bölümünde ise kazan dairesi, mutfak ve yemekhane bulunmaktadır. Okulumuzun kendine ait bahçesi, oyun parkı ve alanı bulunmaktadır. Ağaçlandırma çalışmaları yapılmış olup düzenlemeler devam etmektedir.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu; Milli Eğitim Ad Verme Komisyonunca Vilayetler Hizmet Birliği'nin katkılarından dolayı: Vilayetler Hizmet Birliği'nin ismi verilerek Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilmiştir. Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; ülkemizde ahlaklı, karakterli, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi, yaratıcı, çağdaş, özgün düşünebilen çocuklar yetiştirmektir. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve başarılarına göre ilkokula hazırlanmalarına, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır. Açıldığı yıldan itibaren Osmaniye'nin gözde eğitim kurumlarından biri olmayı hedefleyen Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu, seçkin kadrosuyla kısa zamanda eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerde ön plana çıkmayı hedeflemektedir. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu'nun 2019-2023 yılları arasını kapsayan Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. İzleme ve değerlendirme açısından baktığımızda 3 stratejik amaç 5 stratejik hedef 40 performans göstergesi bulunmaktadır.

### **Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planında;**

#### *Ulaşılan Performan ve Göstergeler:*



- PG.1.1.1 :** Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı
- PG.1.1.2:** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıran kız çocuk oranı
- PG.1.1.5:** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı
- PG.1.1.7:** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okulumuza kayıt yaptıranların oranı
- PG.2.1.1:** Öğrencilerin okul içi ve okul dışı etkinliklere etkin katılımını sağlama oranı
- PG.2.1.2:** Öğrencilere yönelik yeni öğrenmeler gerçekleştirecek okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenme oranı
- PG.2.1.3:** Veli katılımı çalışmalar yapma oranı (Okul içi ve dışı etkinlikler, seminerler)
- PG.2.1.4:** Okul içi ve dışı etkinlikler, seminerler vs veli katılım oranını
- PG.2.1.5:** Öğretmen ve personel niteliğini iyileştirme oranı
- PG.2.1.8:** Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı
- PG.2.1.9:** Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlama oranı
- PG.3.1.1:** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
- PG.3.1.3:** Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı
- PG.3.1.4:** Öğretmen ve personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı
- PG.3.1.6:** Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı
- PG.3.2.1:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı
- PG.3.2.2:** Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi
- PG.3.2.3:** İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı
- PG.3.2.6:** Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatım oranı
- PG.3.2.8:** Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılma sayısı
- PG.3.3.1:** Veli memnuniyet oranı
- PG.3.3.2:** Çalışan memnuniyet oranı %
- PG.3.3.3:** Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı
- PG.3.3.4:** Veli toplantılarına katılan veli oranı
- PG.3.3.5:** Okul faaliyetlerine katılan veli oranı
- PG.3.3.6:** Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı

### **Ulaşılamayan Performans ve Göstergeler:**

- PG.1.1.3:** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı
- PG.1.1.4:** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı
- PG.1.1.6:** Derslik başına düşen öğrenci sayısı
- PG.1.1.8:** Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı
- PG.2.1.6:** Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı
- PG.2.1.7:** Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı
- PG.3.1.2:** Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı
- PG.3.1.5:** Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi
- PG.3.1.7:** Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı
- PG.3.2.4:** Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı
- PG.3.2.5:** Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı
- PG.3.2.7:** Okul yemekhane personel eğitimi ve denetim sayısı
- PG.3.2.9:** Okul Servisi personel eğitimi ve denetim sayısı
- PG.3.3.7:** Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı

### 2.3.Mevzuat Analizi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, T.C. Anayasası kapsamında yürütölen faaliyet ve hizmetlere yasal dayanak olan Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu kararları ve mevzuatlar doğrultusunda yürütmektedir. Müdürlüğümüzün temel aldığı yasal mevzuatlar aşağıda belirtilmiştir:

#### Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütölmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet	

<b>Personel İşleri</b>	Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kalkınma Planları</li> <li>✓ Orta Vadeli Programlar</li> <li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li> <li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li> <li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>✓ Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2019/2023 Stratejik Planı</li> <li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li> <li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li> <li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li> <li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li> <li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li> </ul>
---	---

**Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi	

Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Cumhurbaşkanlığı 1 2024 Yıllık Programı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,
		P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,
		P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,
		P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
		733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,
		739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,
		744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Osmaniye İl Milli Eğitim	AMAÇ 1- HEDEF 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	AMAÇ 1-HEDEF 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır

Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1-HEDEF 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
--	------------------	--

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

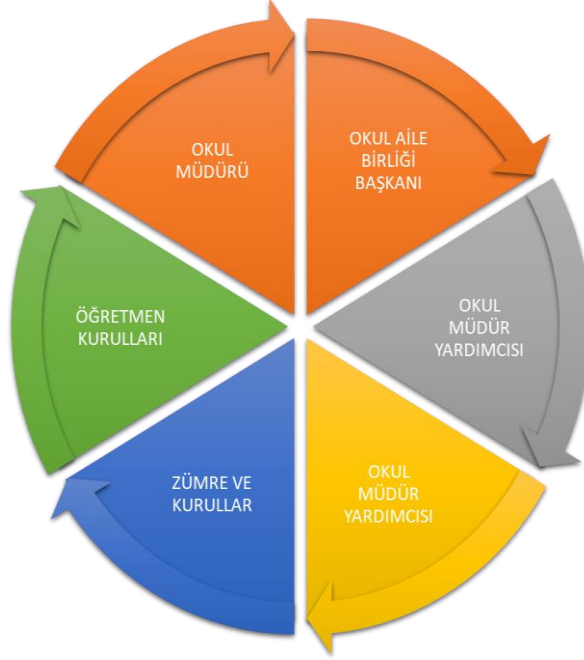
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Katılım Belgesi Öğrenci Belgesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Alan gezileri Tiyatro, Sinema, Gezi-Gözlem Belirli Gün ve Haftalar
<b>Sportif faaliyetler</b>	Spor Etkinlikleri Jimnastik Geleneksel Çocuk Oyunları.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Ebru Sanat Etkinliği Yazar Daveti Çömlek Yapımı
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, Kurum personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul Aile Birliği Toplantıları
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Eğlence faaliyetleri Öğretici Faaliyetler Kültürel Faaliyetler
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Öğrenci Portfolyoları Oyun Temelli Değerlendirme

<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Oryantasyon Çalışmaları Ortam Güvenliğini Sağlayıcı Çalışmalar Öğrenciyi Merkeze alan ortam
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Doğa Gezileri Gözlem Doğa Materyalleri ile Koleksiyonlar Doğa Bilincini aşlamak için Çiçek Ekimi



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## PAYDAS LİSTESİ

**Tablo 5: İç/Dış Paydaşlar Tablosu**

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Diğer Okullar
Öğretmen	Osmaniye Valiliği
Öğrenci	Sivil Toplum Kuruluşları
Öğrenci Velisi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Okul Diğer Personeli	Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar
Okul Aile Birliği	Türk Telekom
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Osmaniye Belediyesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurtuluş Mahallesi Muhtarlığı
Hayırseverler	Çarşı Merkez Polis Karakolu
	Sağlık Kuruluşları

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	5	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4

Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	4	3
Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	5	5
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4

**Tablo 6:Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>	+	+	+	+	+
<b>Valilik</b>	+	+	+	+	+
<b>Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları</b>	+	+	+	+	+
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri</b>	0	0	0	0	0
<b>Okullar ve Bağlı Kurumlar</b>	+	+	+	+	+
<b>Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar</b>	+	+	+	+	+
<b>Öğrenciler ve Veliler</b>	+	+	+	+	+
<b>Okul Aile Birliği</b>	+	+	+	+	+
<b>Üniversite</b>	0	0	0	+	0
<b>Özel İdare</b>	+	0	0	+	0
<b>Belediyeler</b>	+	+	+	+	+
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>	+	+	+	+	+
<b>Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü</b>	+	+	+	+	+

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	+	+	+	+	+
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	+	+	+	+	+
Muhtarlık	+	+	+	+	+
İşveren kuruluşlar	0	0	0	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	+	0	0	0	0
Turizm Uygulama otelleri	0	0	0	0	0

□ : Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		+		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			+	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		+		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

□ : Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	+			0	+	+	+		
Veliler							+		

Üniversiteler									
Medya			0	0		0			
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			+			0			

□ : Tamamı O : Bir kısmı

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak veli ve öğretmenlerimize anketlerimizi uyguladık. Öğretmenlerimizden 8 kişi velilerimizden 72 kişi katılım sağlamıştır. Anketlere ait veriler aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

**Tablo 9:Öğretmen Memnuniyet Anketi**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır.	3	50
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	66,7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	33,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	66,7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	50
6	Okul, Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	33,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	50
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	50
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	50
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	50
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	50
GENEL DEĞERLENDİRME			

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak veli ve öğretmenlerimize anketlerimizi uyguladık. Öğretmenlerimizden 7 kişi katılım sağlamıştır. Şu konular öğretmenlerimiz tarafından memnuniyetle cevaplandırılmıştır;

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığı, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğu, okulun kendini geliştirme imkânı tanıdığı, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığı, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncelledikleri görülmektedir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	66	69,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	63	67
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	43	45,7
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	49	51,6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	61	64,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	55	57,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	52,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	39	41,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	66	69,5
10	Okul, Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	46	48,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	49	51,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	44	46,3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	43	45,3
GENEL DEĞERLENDİRME			

**Tabl  
o  
10:V  
eli  
Me  
mnu  
niyet  
Ank  
eti**

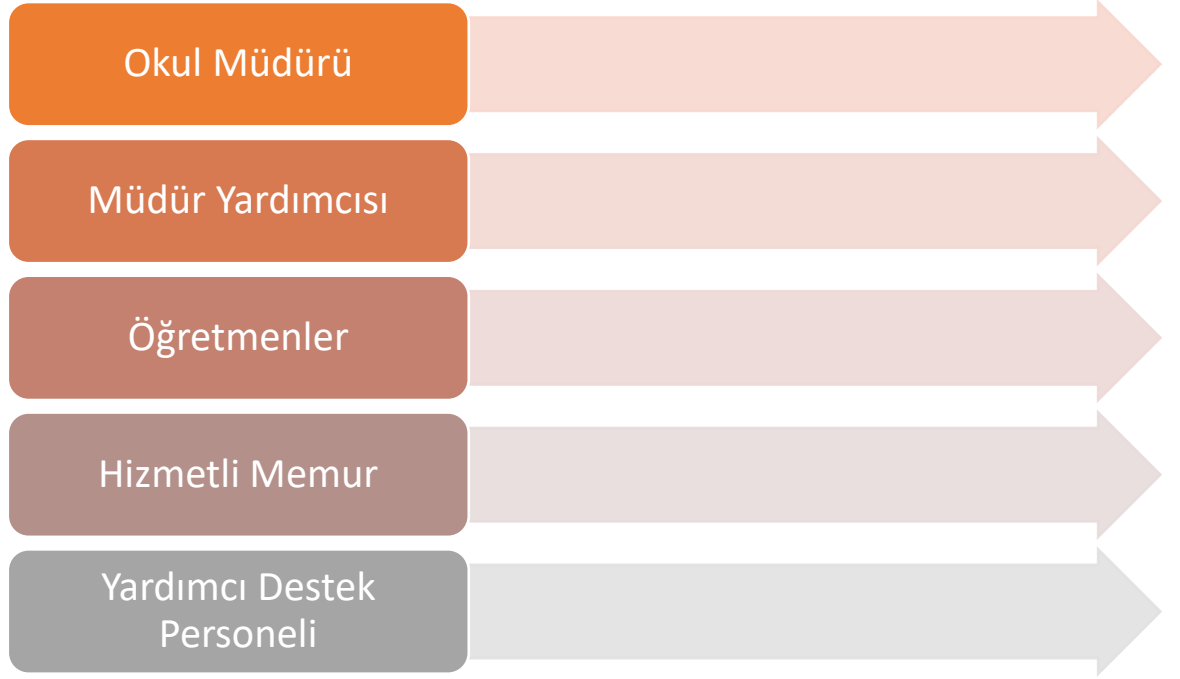
Velilerimize yaptığımız ankette ise 96 velimiz katılım göstermiş olup şu konularda memnuniyetlerini dile getirmişlerdir;

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anladıkları, okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiği, okulun temiz ve hijyenik olduğu, okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri aldığı, okulun, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağladığı okulun, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabildiği okulun çocuğun öğrenme ilgisini güçlendirdiği okulun çocuğun ahlaki gelişimini teşvik edebildiği, okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı olduğu, okulun, çocuğun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında veliyi iyi bilgilendirdiği, okulun çocuğa duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağladığı, öğretmenlerin veliyle iletişim kurma yöntemlerinden memnuniyeti, herhangi bir problem durumunda okul müdürünün endişeleri giderdiği, okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiği, okulun, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğu, okulun, aktif veli katılımını teşvik ettiği, bir veli olarak okula aidiyet hissettikleri.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1:Teşkilat Şeması



Tablo 11:Kurum Kimlik Bilgisi Tablosu

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel

Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	:2
	Öğretmen	:9
	Memur	
	Hizmetli	:0
	İşkur Personeli	:1
		:3
Öğrenci Sayısı	183	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0328 812 09 03	
	Faks :--	
Kurum Web Adresi	<a href="http://vhbanaokulu.meb.k12.tr">http://vhbanaokulu.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	974636@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Kurtuluş Mahallesi 7027 sokak No:37	
	İlçe	: Merkez
	İli	: Osmaniye
Kurum Kodu	974636	
Coğrafi Konum(link)	<a href="http://meb.ai/UqDwBp8">http://meb.ai/UqDwBp8</a>	
Öğretim Şekli	İkili Eğitim	
Kurum Müdürü	Gönül KOÇ	
Kurum Müdür Yardımcısı	Büşra BULDU KÖKEN	

### 2.7.2.İnsan Kaynakları

#### İdari Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 1müdür, 1müdür yardımcısı, 8 kadrolu öğretmen,2 ücretli öğretmen 12 kişi görev yapmaktadır. 3 tane typli personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.



**Tablo 12: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

**Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları**

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	-
Lisans	1	%100
Yüksek Lisans	1	%100

### Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 6 kadrolu ve 4 ücretli öğretmen vardır.

**Tablo 14: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	-	9	9
2	Rehber Öğretmen	1	-	1
TOPLAM		1	9	10

**Tablo 15: Öğretmenlerin Eğitim Durumları**

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	9	%90
Yüksek Lisans	1	% 10

**Tablo 16: Yıllara Göre Öğretmen Hareketliliği**

Öğretmen Hareketliliğine Ait Bilgiler
---------------------------------------

	2021		2022		2023	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
<b>Okul Öncesi Öğretmeni</b>	2	0	1	2	0	0
<b>Psikolojik Danışman Ve Rehber Öğretmen</b>	0	0	1	0	0	0
	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>0</b>	

### Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Okulumuz bağımsız anaokulu olup 48-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda 183 öğrenci olup 92's i kız 91'i erkek öğrenciden oluşmaktadır.

**Tablo 17:Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler**

<b>Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler</b>						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Öğrenci Sayısı</b>	68	96	60	78	92	91
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>164</b>		<b>138</b>		<b>183</b>	

**Tablo 18:Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>18</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

**Tablo 19:Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı**

Yıllara Göre Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
<b>8</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**Tablo 20:Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı**

<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı</b>

	2021		2022		2023	
	4 yaş	5 yaş	4 yaş	5 yaş	4 yaş	5 yaş
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>5</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>35</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>41</b>		<b>27</b>		<b>37</b>	

**Tablo 21:Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı Tablosu**

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		
Yabancı Uyrıklı	Türk	Toplam
<b>5</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

**Tablo 22:Destek Personele İlişkin Bilgiler**

	Görev i	Erkek	Kadın	Topla m
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	1	1

**Tablo 23: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A(4 Yaş)	8	13	21	Anasınıfı-D(5 Yaş)	13	8	21
Anasınıfı-B(4 Yaş)	11	10	21	Anasınıfı-E (5 Yaş)	11	8	19
Anasınıfı-A (5 Yaş)	13	10	23	Anasınıfı-F (5 Yaş)	7	10	17
Anasınıfı-B(5 Yaş)	10	15	25	Anasınıfı-G (5 Yaş)	8	7	15
Anasınıfı-C (5 Yaş)	11	10	21				

**Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	0	5	0	5	1	1	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 25:Teknolojik Aletler Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1

**Tablo 26:Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Atölyeler		X		1
Arşiv		X		1

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

**Tablo 27:Kaynak Tablosu**

<i>Tablo 11:Kaynak Toplamı</i>	2022 Yılı	2023 Yılı
<b>Bütçe Kaynakları</b>		
<b>Genel Bütçe</b>	59.745,00 TL	80.140,00 TL
<b>Diğer Gelirler</b>	0 TL	0 TL
<b>Toplam</b>	59.745,00 TL	80.140,00 TL

## 2.8. Dış Çevre Analizi

### POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

Tablo 28:PESTLE Analiz

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Erken çocukluk eğitiminin öneminin bölgemizdeki farkındalığın artışı.</li><li>• Okulöncesi eğitimin hala zorunlu hale gelmemesi,</li><li>• Adrese dayalı e-kayıt sisteminin Okul Öncesi eğitimde uygulanması</li><li>• Okul öncesi yönetmeliğinin çok sık değişiyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulöncesi aidat hesabının yerinde yönetim anlayışıyla kullanılabilmesi</li><li>• Okulöncesi aidatların tahsilinde velilerle yaşanan sıkıntılar</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin genel olarak sabit gelirli ve eğitilmiş insanlardan oluşması</li><li>• Velilerimizin çoğunluğunun genç çalışan anne baba olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun teknolojik altyapı anlamında yeterli olması.</li><li>• Personelin teknolojik araçla ilgili kendilerini güncelleyememeleri,</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehrimizin deprem bölgesinden oluşu ve depremden etkilenen bölgelerin arasında oluşu</li><li>• Yeşil alan ve yaşanabilir doğal ortamların yetersiz oluşu,</li></ul>	

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

Tablo 29:GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi	ADSL bağlantısının olması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Öğrencilerin tamamının 54 ay ve üzeri çocuklardan oluşması	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Genel olarak öğrencilerimizin okula ve öğrenmeye ilgili ve istekli olması	Öğretmenler odasının olmaması	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayakta durulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Genç öğretmen kadrosunun olması	İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Öğretmen kadrosunda eksik olmaması	Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması

Okulun tüm personelinin değişime ve yenilenmeye açık olması	Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı
Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması	Servis araç yolunun olmaması	Güvenlik kameralarının olması	Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
Veli iletişiminin güçlü olması	Konferans salonunun olmaması	Her sınıfta bilgisayar ve televizyon olması	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Okul fiziki yapısının iyi durumda olması	Okulda bir spor salonunun olmaması	Okula yakın bir aile hekimliğinin bulunması	Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Okulumuzun kat ve merdiven probleminin olmaması	Rehberlik servisinin ve fiziki koşullarının yetersizliği		Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması	Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı		
Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması	Destek eğitim odalarının olmaması		
Komisyonların etkin çalışması			



Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması			
Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması			
Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız			

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo : Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oryantasyon katılımında eksiklikler vardır.</li> <li>• Aile eğitimlerine katılımlarda eksiklikler vardır.</li> <li>• Projelere katılım oranı istenilen düzeye gelememiştir.</li> <li>• Personel eğitimlerindeki eksiklikler istenilen ölçüde giderilememiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula uyum sürecinde oryantasyonun önemi hakkında bilgi verilmesi</li> <li>• Okul Öncesi Eğitimde ailenin okul ile işbirliği içerisinde olmasının önemi vurgulanmalıdır</li> <li>• Projelere katılımında öğrencilerin çok yönlü gelişimine olan faydası somut bir şekilde göz önüne alınmalıdır</li> <li>• Personel eğitimleri daha sık aralıklarla yapılmalıdır</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik hizmetlerinin eksikliği velilerimizce yapılan anket sonucu tespit edilmiştir</li> <li>• E-Okul Veli Bilgilendirme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul rehberlik hizmetlerinin faaliyet sayısının artırılması konusunda çalışmalar yapılması</li> </ul>

	<p>Sistemi ve okul internet sayfasının takibinde eksiklikler tespit edilmiştir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binasının ve fiziki alanlarının yetersizliği tespit edilmiştir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul internet sayfasına güncel bilgiler/etkinlikler yüklenerek velilerin güdülenmesi</li> <li>Okul donanım ve imkanlarının makul düzeyde artırılması</li> </ul>
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesiyle ilgili eksiklikler tespit edilmiştir.</li> <li>Okul çalışanlarına yönelik adil ve tarafsız olma konusunda eksikliklerin olduğu yapılan anket sonucunda tespit edilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum çalışanları ile birlikte daha verimli ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratabilmek adına sosyal faaliyetlere ağırlık verilmesi</li> <li>Kurum çalışanları arasında hissedilen adil ve tarafsız olmama konusunda daha dikkatli olunması</li> </ul>

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

Türk Millî Eğitiminin genel amacı doğrultusunda çocuklarımızı, Atatürk İnkılap ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin manevi değerlerini benimseyen; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren ve topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,

#### 3.2.Vizyon

*Büyük adımlar için önce küçük adımlar.*

### 3.3.Temel Değerler



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.Amaçlar ve Hedefler

Tablo 30:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar Tablosu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	80	81	82	85	87	92
PG-1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	25	85	87	90	92	95	100
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	140	143	146	150	153	155

<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü Öğretmenler
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Muhtarlık Nüfus Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Veli iletişim numaralarının bulunmaması Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim öğretim kapsamında bulunmaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul öncesi eğitime gereken önemin verilmemesi Gerekli istihdamın sağlanmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknik personel ihtiyacı Ekipman desteği Ebeveyn bilgilendirmesi İletişim bilgilerinin okul ile paylaşılması

<b>TEMA</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 1.2</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı	75	90	91	92	95	97	100

(%)							
PG-1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4,50	4,25	4	3,75	2,50
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S.1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Diğer Okullar İl Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Muhtarlıklar						
<b>Riskler</b>	Velilerin uyum sürecine hazır bulunuşluluğunun olmaması Öğrenci-ebeveyn arasındaki bağlanma sorunu						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL						
<b>Tespitler</b>	Oryantasyon çalışma süresinin yetersiz kalması Öğretmen motivasyonun yeterli düzeyde olmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Oryantasyon sürecinde RAM tarafından destek sağlanması Oyun terapisti ve pedagoğ desteği alınması						

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Anaokulu
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>HEDEF-2.1.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG-2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	65	68	75	80	84	100
PG-2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	145	150	153	160	165	170
PG-2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	100	103	105	107	110	113
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü Öğretmenler						
<b>Stratejiler</b>	S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM İl Milli Eğitim Müdürlüğü Diğer Okul Müdürlükleri						
<b>Riskler</b>	Okul fiziki ortamının uygun olmaması Ölçme değerlendirme araçlarının yetersizliği						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL						
<b>Tespitler</b>	Ebeveynlerin tanı sonuçlarına direnci Değerlendirme sürecinin yapılandırılmamış ortamlarda gerçekleşmesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Aile eğitimlerinin artırılması Öğretmen hizmetiçi eğitimlerinin artırılması Okul oyun alanlarının iyileştirilmesi						

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
-------------	---

<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Anaokulu						
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>HEDEF-2.2.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	1	2	3	5	6	8
PG-2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	20	10	10	15	20	25	30
PG-2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal,kültürel faaliyetler)	50	1	2	4	6	8	10
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S-2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.						
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü Okul Aile Birliği Üyeleri						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye Valilik Halk Eğitim Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Toplantı katılım oranlarının az olması Ortak amaç için bütün üyelerin eşit çaba içinde olmaması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	60000 TL						
<b>Tespitler</b>	Okul Aile Birliğine gereken önemin verilmemesi Veli katılımının az olması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplantı salonu Kurumlar arası işbirliği						

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu							
<b>AMAÇ-3</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>HEDEF -3.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	1	2	4	5	7	8	
PG 3.1.2. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	50	87	91	92,5	94	96	100	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul müdürlüğü Öğretmenler							
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Şube Birimi Destek Personeli							
<b>Riskler</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki eksiklikler Okul arazisinin yetersizliği							
<b>Maliyet Tahmini</b>	250000 TL							
<b>Tespitler</b>	Fiziksel imkan yetersizliğinin eğitim öğretim sürecini aksatması Fiziki yetersizliklerin güvenlik problemine yol açması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Donanım desteği Mali destek							



<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Anaokulu						
<b>AMAÇ-3</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>HEDEF-3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı</b>	20	150	155	163	175	185	192
<b>PG-3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b>	20	10	10	11	12	14	15
<b>PG-3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b>	20	1	1	2	4	5	8
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürlüğü Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İSG Birimi Afad İtfaiye Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Okulların fiziki imkânlarına bağlı olarak tahliyelerin gecikmesi Verilen eğitimlerin günlük yaşama uyarlanmasında aksaklık yaşatması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL						
<b>Tespitler</b>	İş güvenliği sorunlarının ortaya çıkmasından kaynaklı eğitim aksaklığı Öğrencilerde okul fobisinin oluşması						

<b>İhtiyaçlar</b>	İşbirliği yapılacak birimlerin yetersiz kalması Kurum bünyesinde eğitim sayısının ve eğitimi verecek nitelikli bilirkişi sayısının artırılması
-------------------	---

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Anaokulu							
<b>AMAÇ-4</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
<b>HEDEF-4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG-4.1.1. Yüzyüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı</b>	20	2	2	2	2	2	2	2
<b>PG-4.1.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</b>	20	9	10	10	10	10	10	10
<b>PG-4.1.3. Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	20	3	3	3	3	3	3	3
<b>PG-4.1.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	20	9	10	10	10	10	10	10
<b>PG-4.1.5. Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>	20	9	10	10	10	10	10	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S-4.1.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-4.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-4.1.3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-4.1.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4.1.5. Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi Öğretmenler							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Dış paydaşlar ( Üniversite, belediyeler, vs.)							

<b>Riskler</b>	Ulaşım ve barınma imkan desteği eksikliği Okul öncesinde kesintisiz eğitim süresinin bulunması
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL
<b>Tespitler</b>	Yeni jenerasyona ve teknolojiye uyum sağlamada zorlukların çıkması Değişen eğitim programlarına entegrasyon sağlanamaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Nitelikli eğitim yöneticisi Mali destek

#### 4.2. Performans Göstergeleri

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

#### 4.3. Maliyetlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken hedef maliyetleri, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Maliyet artışları aritmetik şekilde düşünülmüştür. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 9.849.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planında yedi amaç ve yirmi dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 33:Beş Yıllık Tahmini Bütçe Dağılımı Tablosu**

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda *Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli*'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	50.000	95.000	115.000	140.000	200.000	600.000
<b>Hedef 1.1</b>	0	10.000	20.000	35.000	50.000	115.000
<b>Hedef 1.2</b>	50.000	85.000	95.000	105.000	150.000	485.000
<b>Amaç 2</b>	70.000	100.000	120.000	145.000	225.000	660.000
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	20.000	30.000	45.000	55.000	160.000
<b>Hedef 2.2</b>	60.000	80.000	90.000	100.000	170.000	500.000
<b>Amaç 3</b>	350.000	500.000	600.000	75.000	87.000	1.612.000
<b>Hedef 3.1</b>	250.000	350.000	420.000	50.000	60.000	1.130.000
<b>Hedef 3.2</b>	100.000	150.000	180.000	25.000	27.000	482.000
<b>Amaç 4</b>	250.000	350.000	410.000	450.000	535.000	1.995.000
<b>Hedef 4.1</b>	250.000	350.000	410.000	450.000	535.000	1.995.000
<b>TOPLAM</b>	1.440.000	2090000	2.490.000	1.620.000	2.094.000	9.849.000

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### ***İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:***

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı / döneminde; ekiplerce her hedef için bir çalışma / iyileştirme planı hazırlanıp okul idaresine teslim edilecektir.
- Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler, performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

### **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” kurum amirlerinin bilgisine sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise ilgili birimlerden sorumlu olduk

ları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

## Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

